



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ด้วยความปรารถนาดีจาก เทศบาลตำบลดอนทราย
และศูนย์บริการคนพิการตำบลดอนทราย
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
โทร 074-842190-2
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
087-2943546

เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิกARNนำหลักฐานมาแสดงต่อเทศบาลตำบลตำบลทราย เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง
- 2.ทะเบียนบ้านตัวจริง
- 3.สมุดเงินฝากธนาคาร
- 4.สมุดบัญชีเงินฝากกรณีที่ต้องการเงินเข้าบัญชีธนาคาร ได้ทุกธนาคาร

ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

วันและเวลาการยื่นเอกสาร

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ เทศบาลตำบลทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประเภทเอกสารและสิ่งที่ต้องเตรียมไปขอรับเงินเบี้ยความพิการ

- รับเงินสดด้วยตนเอง
 - รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
 - โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
 - โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนพิการ
- กรณีและผู้พิการไม่สามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อม บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่เทศบาลตำบลทราย

ติดต่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

เทศบาลตำบลทรายจะจ่ายทุกวันที 4 ของเดือน หากวันที่4

ตรงกับวันหยุดจะจ่ายก่อน

กรณีได้รับเงินเบี้ยความพิการ

การมีบัญชีกลางจะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 ฉบับ 2 พ.ศ.2559 ฉบับ 3 พ.ศ.2561 และฉบับ 4 พ.ศ.2562 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน

หลังจากที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการแล้ว กรณีที่คนพิการเสียชีวิตภายในวันที่ 1 ของเดือนที่จ่ายเบี้ยความพิการจะได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าพึ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือนที่คนพิการเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงินเบี้ยความพิการอีก 1 เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

กรณีไม่สะดวกมารับเบี้ยความพิการ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

การขอย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานที่รับเบี้ยความพิการ

ผู้พิการที่มีความจำเป็นขอย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายย้ายต้องไปติดต่อทางเทศบาลตำบลทราย ก่อนที่จะขอย้ายย้ายเพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคมฯ จะได้แนะนำการย้าย หากผู้พิการแจ้งย้ายไม่บอกทางเทศบาลตำบลทราย กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการไว้ชั่วคราวเนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ยยังชีพฯ ตามระเบียบ จนกว่าจะไปติดต่อขอลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต กทม. /เมืองพัทยา จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ตามระเบียบ

การขอรับเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่มีความจำเป็นขอย้ายย้าย

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ เทศบาลตำบลทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง

การระงับการจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนการให้บริการชั่วคราวในกรณีที่มีความจำเป็นต่อการให้บริการ
ที่กระทำโดยสมัครใจ

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่มีบัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง เพื่อดำเนินการต่อเรื่องต่อไปยัง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายหลังที่คนพิการได้ดำเนินการ ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการ ต่อบัตรประจำตัวคนพิการในระบบสารสนเทศฯ เรียบร้อยแล้ว



การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด สุญหา
เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ

ด้วยความปรารถนาดีจาก เทศบาลตำบลดอนทราย
และศูนย์บริการคนพิการตำบลดอนทราย
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
โทร 074-842190-2
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
087-2943546

การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด สูญหาย เปลี่ยนแปลงข้อมูล
ผู้ดูแลคนพิการ

เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ดังนี้

1. รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก
2. ทะเบียนบ้านคนพิการ
3. บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ (ในกรณีที่เป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิดแทน)
4. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ (ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการ ที่โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
6. ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
7. หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
8. แบบ ปค.14
9. บัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน)รับรอง ปค.14

ความสัมพันธ์	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน	อยู่บ้านคนละเลขที่	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน/หรือคนละเลขที่ถ้าเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้อง สามีภรรยาที่จดทะเบียนสมรส	ไม่ต้องใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามี ภรรยา ที่ไม่สมรส จดทะเบียนกัน	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14

หมายเหตุ ในกรณีที่คนพิการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแล และผู้ดูแลอยู่คนละบ้านเลขที่กับคนพิการ จะต้องใช้หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ และใบ ปค.14 ประกอบด้วย ทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่