



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลดอนทราย สำนักปลัดเทศบาล (งานนิติการ) โทรศัพท์ ๐๙๔-๘๔๒๑๙ ต่อ ๒๐

ที่ สป.๕๔๖๐๑/..... วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบล
ดอนทราย

เรียน รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง
ทุกกองและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยเทศบาลตำบลดอนทรายได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลดอนทรายเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการใช้รถส่วนกลางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทรายให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับทราบและได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศดังกล่าว เทศบาลตำบลดอนทรายจึงแจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลดอนทรายให้ท่านทราบและขอขอความร่วมมือจากท่านแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายภาส วุ่นบัว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย



ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลดอนทราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑ วรรคสองแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลดอนทรายเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลดอนทรายและให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทราย เช่น รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกน้ำ รถบรรทุกติดเครนกระเช้าไฟฟ้า รถขุดดินตะขำ รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) รถจักรยานยนต์

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลดอนทราย ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลดอนทราย

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก กอง ส่วนราชการต่างๆของเทศบาลตำบลดอนทราย

(๓) เพื่อกิจการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลดอนทราย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคลากรภายนอก ที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้นำรถส่วนกลางออกจากบริเวณที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางจากนายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

การนำรถส่วนกลางออกจากบริเวณที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลดอนทรายให้ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทำการตรวจสอบใบอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางและความถูกต้องของใบอนุญาตด้วย เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วจึงให้ปล่อยรถส่วนกลางนั้นออกไปได้

/ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์...

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต้องจัดทำใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลตามแบบ ๓ ทำเย็บกระดาษกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีก่อนออกเดินทาง

กรณีใช้รถส่วนบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือภารกิจของระบบแพทย์ฉุกเฉินให้นำรถส่วนบุคคลออกปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยให้แจ้งใช้รถต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีทางวิทยุสื่อสารหรือทางโทรศัพท์เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้จัดทำใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล

ข้อ ๗ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖) ให้จัดทำตามแบบทำเย็บกระดาษกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องควบคุมรถส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตใช้และพนักงานขับรถให้ขับขี่ไปในเส้นทางตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคลรวมถึงตักเตือนพนักงานขับรถเกี่ยวกับการขับขี่เพื่อความปลอดภัยของการใช้รถส่วนบุคคลด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนบุคคลแล้ว ให้ผู้ใช้รถส่วนบุคคลลงลายมือชื่อในบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลด้วย

ผู้ใช้รถส่วนบุคคลมีหน้าที่ดูแลให้พนักงานขับรถ ขับรถส่วนบุคคลกลับที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย เมื่อการใช้รถส่วนบุคคลได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตนายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้ใช้รถส่วนบุคคลได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีให้พนักงานขับรถกลับที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลดอนทรายด้วยตนเองได้ ให้ผู้ใช้รถส่วนบุคคลหมายเหตุในสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลพร้อมด้วยเวลาที่ลงจากรถส่วนบุคคลด้วย

ถ้ามีพนักงานขับรถเสพของมีนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนบุคคลและผู้ใช้รถส่วนบุคคลพิจารณาเห็นว่าอาจเป็นอันตรายแก่การใช้รถส่วนบุคคล ให้ผู้ใช้รถส่วนบุคคลสั่งให้พนักงานขับรถนั้นงดการขับรถส่วนบุคคลแล้วดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะนำรถส่วนบุคคลกลับที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลดอนทรายหรือจะนำรถส่วนบุคคลเข้าเก็บที่ปลอดภัยได้ และรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีทราบเพื่อนำรถส่วนบุคคลกลับสำนักงานเทศบาลตำบลดอนทรายโดยเร็ว

แต่ถ้าเป็นกรณีที่จะเริ่มปฏิบัติงานขับรถและพนักงานขับรถนั้นมีอาการของการเสพของมีนเมาอยู่ให้ผู้ใช้รถส่วนบุคคลทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถให้ใหม่ได้

/ข้อ ๙ การใช้รถ...

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางหรือพนักงานขับรถ มีหน้าที่ต้องดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถส่วนกลางโดยสารรถส่วนกลางนั้น เว้นแต่ เป็นการให้บริการประชาชนหรือเป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทราย

ข้อ ๑๐ ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่ง รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยและทางละเมิดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภาส วุ่นบัว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย