



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๓๔๘๔-๒๑๙๐ - ๑ ต่อ ๒๐

ที่ - วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดอนทรายได้ดำเนินการจัดทำและประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนทราย จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนรวม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลดอนทรายได้แจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบมาตรการดังกล่าวและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ดำเนินการทบทวนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการทบทวนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายทราบ

๓.๒ เห็นควรแจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบมาตรการดังกล่าวและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓.๓ เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้แจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบอีกครั้งและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนทราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมทินี ฉีดเกตุ)
นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็น/คำสั่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หรือ ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวมูกรินทร์ สงคง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็น/คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลดอนทราย

(ลงชื่อ)

(นายวิโชค ทองชั้น)
ปลัดเทศบาลตำบลดอนทราย

- ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

(ลงชื่อ)

(นายศุภพงศ์ ทองศรีนุ่น)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	ประชาชนในตำบล ดอนทราย	๑. มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบล ดอนทราย เรื่อง แนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนทราย โดยมีเรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ เพิ่มมากขึ้น และ มีผู้เข้าถึงเรื่องเผยแพร่มากขึ้น ทั้ง ช่องทางเว็บไซต์หรือเฟสบุค	สถิติ ไม่มี	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลดอนทราย ที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงสิทธิ ต่างๆของตนเอง
		๒. มีการแต่งตั้งผู้ดูแลเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลดอนทราย เพื่อทำ หน้าที่ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็น ปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสม กับสถานการณ์ และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติงาน มาตรการ
๒. มาตรการให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนเสีย มีส่วนรวม	ผู้มีส่วนได้เสียในการ บริหารงานของเทศบาล ตำบลคอนทราย	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคอนทราย ได้แก่ ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ เว็ปไซด์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ เช่น ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (EIT) ๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วม	ไม่มี	-ได้รับทราบปัญหา ข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารงานของเทศบาลตำบลคอนทราย -นำความคิดเห็นดังกล่าวมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลคอนทรายตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
		ในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะ การเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน เช่น ในการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลคอนทรายตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕		
๓. มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล คอนทรายที่มีหน้าที่หรือ คำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการดำเนินการในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่าน ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e- GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน และเปิดเผย ข้อมูลให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลคอนทราย	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบ/ความรับผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน	๔.๑ มีการกำหนดช่องทางเกี่ยวกับการร้องเรียน โดยครอบคลุมเป็น ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคอนทราย เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๑.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าชองถึง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลตำบลคอนทราย เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๙๙๑๑๐ ๑.๓ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร - สายตรงนายกเทศมนตรี ๐๖๑-๑๙๖๖๓๕๐	ไม่มี	จากการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวปรากฏผลการดำเนินงาน คือ สถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีการร้องเรียนตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบทางละเมิด/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
		- สายตรงสนง.เทศบาล ๐๗๔-๘๔๒๑๙๐-๑ - ทางโทรศัพท์ ๐๗๔-๘๔๒๑๙๒ ๑.๕ ทางตู้รับร้องเรียนซึ่งติดตั้งอยู่ด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคอนทราย ๑.๕ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล http://www.tambondonsai.go.th ๑.๖ ทาง facebook : เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๔.๒ มีการจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริต		

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอกวนชุมุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบ/ละเมิด/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
มาตรการป้องกันการรับ สินบน	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลคอนทรายทุกระดับ	จากมาตรการดังกล่าวผู้บังคับบัญชา และพนักงานเทศบาลภายใน หน่วยงานทุกคนต้องตระหนักถึง ความถูกต้องเกี่ยวกับการให้หรือการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าการป้องกันและ ปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔	ไม่มี	จากการปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าวปรากฏผลการ ดำเนินงาน คือ ไม่ปรากฏการ ร้องเรียนเรื่องการรับสินบน ของข้าราชการเทศบาลตำบล คอนทราย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานการภายใต้เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบผิดทางละเมิด/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดอนทรายทุกระดับ	๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหลายฝ่ายเพื่อวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันในเรื่องการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นำไปสู่การจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานดังกล่าวมีการนำหัวข้อปัญหาซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์มาจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าวอย่างเป็นธรรมชาติ	ไม่มี	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน -ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย/ ความรับผิดชอบทางละเมิด/ ความรับผิดชอบทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตาม มาตรการ
๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	ผู้มีความเสี่ยงการทุจริตระดับ ได้แก่ คณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ	๖.๒ มีการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการ ทุจริตในการปฏิบัติงานรายละเอียด ปรากฏตามภาพกิจกรรม	ไม่มี	-มีการใช้ดุลพินิจเท่าที่จำเป็น เท่านั้น - การปฏิบัติงานไม่มีการเลือก ปฏิบัติและปฏิบัติตามระเบียบ
		การใช้ดุลพินิจใดๆต้องเป็นไปโดย สอดคล้องกับบัญญัติของกฎหมายที่ ใช้อำนาจและสำหรับกรณีที่มี ข้อเท็จจริงเดียวกันต้องปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกันและเพื่อเป็นการลด การใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานให้ใช้ ดุลพินิจเท่าที่จำเป็นด้วยหลักการ ดังกล่าวจึงนำไปสู่การกำหนดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือ มาตรฐานการให้บริการของแต่ละงาน ภายในเทศบาลตำบลคอนทราย		



ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลดอนทราย กำหนดขึ้นเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนทราย จึงมีแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาและพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลดอนทราย



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนทราย

ที่ ๓๗๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนทราย

ด้วยเทศบาลตำบลดอนทราย ได้ทำการลงทะเบียนเปิดเว็บไซต์สำเร็จรูปเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลสื่อสารผ่านระบบออนไลน์และเพื่อสื่อสารกับบุคลากรภายนอก โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ คือ <https://www.tambondonsai.go.th> และเพื่อให้การพัฒนาข้อมูลของเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ถูกต้องทันสมัย

เทศบาลตำบลดอนทราย จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทราย ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางสาวเมธิณี ฉิดเกตุ | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| ๒. นายเกริกศักดิ์กิตติการ ชูผุด | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ ร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ข้อสอบถามต่างๆ ในเว็บไซต์
๓. รายงานการร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ข้อสอบถามต่างๆ ในเว็บไซต์ให้สำนักปลัดเทศบาล/กอง/งานที่รับผิดชอบทราบ
๔. รายงานการพัฒนาข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้ผู้บริหารทราบ
๕. ประสานข้อมูลกับสำนักปลัดเทศบาล/กอง/งานที่รับผิดชอบในนำข้อมูลมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทราย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศุภพงศ์ ทองศรีนุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย



ประกาศเทศบาลตำบลอนทราয়
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลอนทราয় จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลอนทราয়

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒





ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลดอนทราย

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลดอนทรายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๐๔๔ ซึ่งกำหนดให้

หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน เทศบาลตำบลดอนทรายจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทรายซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทรายซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทรายที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลดอนทรายและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลดอนทราย

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลดอนทรายซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลดอนทราย

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

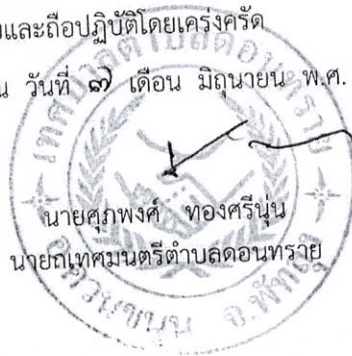
/๖. ให้กองคลัง...

๖. ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีตำบลคอนทรายอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายศุภพงศ์ ทองศรีนัน
นายกเทศมนตรีตำบลคอนทราย





ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลดอนทราย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนทรายจึง กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต ”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาล ตำบลดอนทราย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำ เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะ พิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

/๓.๑.๑.เรื่องที่จะ...

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบทสนทนา จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลดอนทราย สำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลดอนทราย อำเภอดวนขุน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลที่ www.tambondonsai.go.th

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลดอนทรายเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลดอนทรายรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

/๔.๓ ถ้าเห็นว่า...

๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคอนทราย หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว ต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลคอนทรายเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาข้อร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่ผู้บริหารเทศบาล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนทรายดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าข้อร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้บริหารเทศบาล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ แลเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารเทศบาล ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลคอนทรายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาการพิจารณาของเทศบาลตำบลคอนทรายให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกเทศมนตรีตำบลคอนทราย





ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลดอนทรายจึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการรับสินบนเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนทรายเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญาต่อไป
๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน
๔. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายศุภพงศ์ ทองศรีนัน
นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย



ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เทศบาลตำบลดอนทรายได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งในส่วนขององค์กรและชุมชน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและชุมชนให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ เทศบาลตำบลดอนทรายจึงยึดแนวทางการบริหารจัดการที่ดีในทุกระดับ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และเทศบาลตำบลดอนทรายได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทรายต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือว่าเป็นความคิดเชิงจริยธรรมและเป็นการผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทรายต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทรายไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยการกระบวนกรแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น การโอน (ย้าย) ข้าราชการจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนกรอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทรายให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/๒.๓ ส่งเสริม...

๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานและขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบупริมาณผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้เกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้ผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติ

๓.๑ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้เงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๓.๒ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

๓.๓ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือจัดซื้อจัดจ้าง หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้นำนำข้อมูลภายในที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใชสิทธิพิเศษในการติดต่อในฐานะที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน

๔. แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาละประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒





ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เทศบาลตำบลดอนทรายตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลัก สำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลดอนทราย จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรม การทำงานในองค์กร และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เทศบาลตำบลดอนทราย จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนทราย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้อุดมภิบาล

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทราย

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้อุดมภิบาลของเทศบาลตำบลดอนทราย

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



นายศุภพงศ์ ทองศรีนัน
นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย



ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง วัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลดอนทราย

วัฒนธรรมองค์กร เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่ทรงประสิทธิภาพ ที่จะต้องให้บุคลากรรับรู้ และทำความเข้าใจถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกระบวนการ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลยึดถือและมุ่งมั่นในการปรับเปลี่ยน การปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเทศบาลตำบลดอนทราย รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในเรื่องนี้ เทศบาลจึงได้ออกประกาศวัฒนธรรมองค์กรของเทศบาลตำบลดอนทราย ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. ให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
 ๒. ให้บริการโดยยึดหลักเสมอภาค
 ๓. เมื่อมาปฏิบัติงานพบหน้ากันจะยิ้มไหว้ ทักทายสวัสดีกัน
 ๔. ทำงานโดยยึดหลักการทำงานเป็นทีมและเคารพเสียงส่วนใหญ่
 ๕. ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม/ทำกิจกรรม/โครงการต่างๆ
 ๖. ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน
 ๗. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว สะดวก และยินดีต้อนรับผู้มารับบริการ
 ๘. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมและถูกต้องตามข้อตกลงขององค์กร
 ๙. ส่งเสริมสุขภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การสวมหมวกนิรภัย การคาดเข็มขัดนิรภัย เป็นต้น
 ๑๐. ร่วมมือกันในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ร่าง	
พิมพ์	
ตรวจ	
ทาน	



1849

ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย
เรื่อง มาตรการการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒

ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่มีการกำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลดอนทราย จึงจัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานเทศบาล ขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นที่ตั้ง ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๓๔-๘๔๒๑๙๐-๑ ต่อ ๒๐

ที่ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการทบทวนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์
มาตรฐานการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

๑.เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายใน
หน่วยงานเทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ได้ประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอให้มีการ
ทบทวนมาตรการภายใน จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลดอนทราย

๒. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน

๓. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของเทศบาลตำบลดอนทราย

๔. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

๕. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน
ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม

๗. ประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
๒๕๖๓ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็น
การเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ งานนิติการได้รวบรวมและสรุปผลการทบทวนมาตรการภายใน จำนวน ๗ ฉบับ
ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล
ดอนทรายมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมหรือแก้ไข จำนวน ๑ มาตรการ คือ มาตรการป้องกันการรับสินบน
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ได้ร่างประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ
เทศบาลตำบลดอนทราย จำนวน ๒ มาตรการเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด

/๓.ได้แจ้งเวียน...

๓. ได้แจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนทรายเพื่อทราบมาตรการดังกล่าวมา
ด้วยแล้ว รายละเอียดตามแนบ

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

๒๕๖๑

๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -

๒๕๖๔)

๖. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. คู่มือแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เผยแพร่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗
มาตรการผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล ดอนทราย <https://www.tambondonsai.go.th> “หัวข้อข่าว
ประชาสัมพันธ์”

๒. รายงานผลการทบทวนมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ตามเกณฑ์มาตรฐานการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายทราบ

๓. ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงมาตรการป้องกันการรับและการให้สินบนตามที่พิจารณา
เสนอ

๔. ลงนามในประกาศเทศบาลตำบลดอนทราย จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๔.๑ มาตรการป้องกันการรับและการให้สินบน

๔.๒ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๔.๓ มาตรการการยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลดอนทราย

๕. ลงนามในบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลดอนทรายเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติมาตรการดังกล่าว

จึงเรียนมาโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเมธิณี นิดเกิด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ศิริโชคดิษฐกุล

(ลงชื่อ)

(นางสาวมกรินทร์ สงคง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลดอนทราย

นท

(ลงชื่อ)

(นายวิโชค ทองชั้น)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนทราย

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

ศิริโชคดิษฐกุล

(ลงชื่อ)

(นายศุภพงศ์ ทองศรีนุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. ให้สำนักปลัดเทศบาล/กองในเทศบาลตำบลตอน ทราเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ดังนี้ ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงาน ผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดย แสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน ๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึง แหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการ นำข้อมูลไปใช้ ๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัด เดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่ น่าสนใจ ๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) และ (๗) และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ไม่มีหน่วยงาน/บุคคลใดขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี) ๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) ๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทราย ดังนี้ ๒.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดอนทรายโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน ๒.๒ เทศบาลตำบลดอนทรายดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทรายโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น	

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๒.๔ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard) ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall) ๒.๖ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมาย	

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลคอนทรายดังนี้ ๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้ ๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคอนทราย ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ ๓.๒.๒ แจ้งผลการนำขึ้นเผยแพร่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ	
๔. การตรวจสอบและติดตาม ๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (Web Master) ๔.๒ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ ๔.๓ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่มีหน่วยงาน/บุคคลใดขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิจิทัลประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น	
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ	
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน	

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลดอนทราย

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ปีงบประมาณ เทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่มีหน่วยงาน/บุคคลใดขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๒. ปีงบประมาณผู้ชนะการเสนอราคา เทศบาล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	
๓. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะ ต่างๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	
๔. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของเทศบาล	
๕. ห้ามมิให้บุคลากรเทศบาล มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับเทศบาล ทั้งนี้ การมีส่วน ได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	
๖. ห้ามมิให้บุคลากรของเทศบาล ใช้อำนาจใน ตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่มีใช้รูปแบบ ตัวเงินหรือทรัพย์สิน	
๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนด้านการทุจริต ให้รับทราบโดยทั่วกัน	
๘. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับ เทศบาล โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และให้รายงาน ผลการดำเนินการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ	
๙. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) เกี่ยวกับผลการ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ ที่ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ พิจารณาเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน (ตามแบบ สขร. ๑)	

มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลคอนทราย เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต” ๒. บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลคอนทราย “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ “การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน	ไม่มีหน่วยงาน/บุคคลใดขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม

มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน ๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสวิกฤตที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้ ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี) ๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบทสนทนาที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ ๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ ๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒	

มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้ ๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนทราย สำนักงานเทศบาลตำบลคอนทราย เลขที่ ๒๓๗ หมู่ที่ ๗ ตำบลคอนทราย อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๑๐ ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลที่ www.tambondonsai.go.th ๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ ๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนทรายเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน ๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนทรายรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้ ๔.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลคอนทราย หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว ต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนทรายเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ๔.๔ กรณีที่ผู้บริหารเทศบาล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคอนทรายดำเนินการตามคำสั่งนั้น ๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้ว	

มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
เสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจความเห็นเสนอผู้บริหารเทศบาล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ แล้วเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง ๔.๖ ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม ๔.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารเทศบาลภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลดอนทรายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาการพิจารณาของเทศบาลตำบลดอนทรายให้ดำเนินการดังนี้ ๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	

มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้น	งานนิติการเห็นควรเพิ่มเติมให้มาตรการดังกล่าวมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอแก้ไขและกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนในการปฏิบัติประกอบกับการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องจึงดำเนินการแก้ไขให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติใหม่ของสำนักงาน ป.ป.ช ดังนี้
เข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญาต่อไป ๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์	๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับและการให้สินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเรียไ ๓. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน
ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน ๔. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการ	๔. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน กรณีการรับและการให้สินบนเจ้าหน้าที่ ๔.๑ ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส ๔.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน
ป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ	๔.๓ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา ๕. การติดตามประเมินผล ๖. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคอนทรายต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือว่าเป็นความคิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริภารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ๒. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคอนทรายต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกผิดไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลคอนทรายไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย ๒.๒ สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยการกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น การโอน (ย้าย) ข้าราชการจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่มีหน่วยงาน/บุคคลใดขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล ดอนทรายให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเสีย ๒.๓ ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างการแก้ไขปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงานและขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบโดยการระบุนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย ๒.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ดังนี้ - ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้เกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน - ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน - ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผย เพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด - ให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม	

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๓. ข้อไม่พึงปฏิบัติ ๓.๑ ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช่เงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ ๓.๒ ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำการอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม ๓.๓ ไม่พึงทำงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือจัดซื้อจัดจ้าง หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนทราบ ไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นจากตำแหน่ง และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อในฐานะที่เคยปฏิบัติงานมาก่อน ๔. แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาละเมิดผลประโยชน์ทับซ้อน การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางแก้ไขปัญา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา ๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนทราย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องก การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผล	ไม่มีหน่วยงาน/บุคคลใดขอแก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการเดิม	หน่วยงานขอแก้ไขมาตรการ
ต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลดอนทราย ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเทศบาลตำบลดอนทราย ๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส	