



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๔๒๑๙๐-๑ ต่อ ๒๐

ที่ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย

๑.เรื่องเดิม

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลดอนทราย ได้เห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลดอนทราย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๔๒ และในข้อ ๐๔๓ กำหนดให้หน่วยงานราชการกำกับติดตามการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้เทศบาลตำบลดอนทรายได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลดอนทราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๔.ข้อพิจารณา

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดอนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนทรายเพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวเมธิณี ชิดเขต)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

- ความเห็น/คำสั่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อไปประกอบการพิจารณา



(นางสาวมุกรินทร์ สงคง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็น/คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลคอนทราย



(นายวิโชค ทองชั้น)
ปลัดเทศบาลตำบลคอนทราย

- ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลคอนทราย



(นายวิโชค ทองชั้น)
ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลคอนทราย

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลคอนทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลคอนทราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. การสร้างฐานความรู้ความเข้าใจการแยกขยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานความรู้ความเข้าใจการแยกขยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาลและหน่วยตรวจสอบภายใน	ก.พ.๖๔ ถึง มี.ค.๖๔	๑. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลคอนทราย https://www.tambondonsai.go.th เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บนแผ่นพับแจกให้บุคลากรของเทศบาลตำบลคอนทรายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลคอนทราย https://www.tambondonsai.go.th เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. จัดอบรมปลูกฝังความรู้ความเข้าใจการแยกขยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๔. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลคอนทราย เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ควรมีการติดตามผลมาตราบททุกสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำปัญหาหรืออุปสรรคมาปรับปรุงต่อไป ๒. ควรทบทวนมาตรการ/แนวทางทุกปี	นำมาตรการ/แนวทางจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.การจัดมาตรการการชี้แจงทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเทศบาลตำบลคอนทรายได้นำมา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	๓. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน			โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนทรายเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๕. หน่วยตรวจสอบมีการติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลดอนทรายเป็นระยะเพื่อป้องกันการทุจริต	ปรับปรุงและรวมกันเป็นมาตรการเพื่อให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	
๒. ให้ความรู้เรื่องการจัดทำสัญญาสัมปทาน	จัดอบรมเชิงสัมมนา/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลดอนทราย	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. ๖๔ ถึง พ.ค. ๖๔	๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้ความรู้เรื่องการประชุมเพื่อชี้แจงให้ความรู้เรื่องการประชุมคณะกรรมการและร่วมประชุมในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนทรายเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๒. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประชุมเป็นประจำและมีความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามการตอบแบบวัดความรู้บุคคลภายใน (ITT) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ “กลุ่มไลน์สำนักงานท.ด.ดอนทราย” ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA การตอบแบบวัด EIT ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทราย ประชาสัมพันธ์ไปยังหมู่บ้านผ่านหอกระจายข่าวและจุดให้บริการต่างๆของหน่วยงาน	๑. ควรจัดประชุมชี้แจงเป็นกลุ่มย่อยและให้ทำแบบวัด ITA หลังจากการชี้แจงรายละเอียดข้อมูลให้ตรงตามความเป็นจริงและลดความเป็นผิดเพี้ยนในการประเมินในแบบที่แก้ไขภายหลังไม่ได้ ๒. ติดตามการเข้าตอบแบบวัด ITA ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ “กลุ่มไลน์สำนักงานเทศบาลตำบลดอนทราย”	๑. บุคลากรเทศบาลตำบลดอนทรายจำนวน ๕๕ คนจะเข้าตอบแบบวัด ITA ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการปฏิบัติที่โปร่งใส	๑.จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน, มาตรการป้องกันการชกกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น ๒.จัดทำคู่มือให้บริการประชาชนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดทำแผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๔. เพิ่มช่องทางให้บริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๖๓ ถึง ก.ย. ๖๔	๑.จัดทำช่องทางติดต่อเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้ประชาชนผู้ขอรับบริการกับเทศบาลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ คือ เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทราย https://www.tambondonsai.go.th ได้แก่ ๑.๑ E-Service ๑.๒ ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๑.๓ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๑.๔ กระดานเสวนา ถาม-ตอบ การให้บริการแก่ประชาชน ๑.๕ ไลน์/เฟสบุ๊คเทศบาลตำบลดอนทราย ๑.๖ การจูงคิว ๑.๗ ช่องทางติดต่อผู้บริหารโดยตรง ได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. ประชุมทบทวนมาตรการต่างๆซึ่งมีมติให้คงยึดถือปฏิบัติตามมาตรการเดิม เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานให้บริการต่างๆทบทวนกระบวนการให้บริการตามคู่มือประชาชน โดยให้ดำเนินการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. ควรมีการทบทวนมาตรการทุกปี ๒. ควรปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับปัจจุบัน สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายและอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน	งานให้บริการประชาชนเดิมการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงขั้นตอนหรือยกเลิกให้รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายทันที

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. การตรวจสอบ และ ต่อ อ ยู่ เว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลาพร้อม ที่จะเผยแพร่ข้อมูล ให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	๔. จัดทำและทบทวนประกาศยกเลิกการใช้สำเนาเอกสารในงานให้บริการบางประเภทเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ งานทะเบียนพาณิชย์ งานร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. ปรับปรุงแผนผังการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานทุกงานให้บริการ	ควรมอบหมายผู้ดูแล เว็บไซต์ให้เหมาะสม เนื่องจากปัจจุบันมีการ เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การรับรู้ถึงความคืบหน้า ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	๑. จัดทำช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๑.๑ เว็บไซต์เทศบาลตำบลดอนทราย https://www.tambondonsai.go.th ได้แก่ ๑.๑.๑ ช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๑.๑.๒ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๑.๑.๓ กระดานเสวนา ถาม-ตอบ การให้บริการแก่ประชาชน ๑.๑.๔ แอปพลิเคชันไลน์ ๑.๑.๕ แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. เฟสบุ๊คเทศบาลตำบลดอนทราย ๓. ช่องทางติดต่อผู้บริหารโดยตรงทางโทรศัพท์ส่วนตัว ๔. การจัดทำประกาศช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๖. จัดตั้ง“กลุ่มไลน์สำนักงาน.ต.ดอนทราย” โดยมีบุคลากรเทศบาลตำบลดอนทรายอยู่ในกลุ่มทุกคนเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นต่างๆได้โดยตรง	ควรจัดทำแบบสรุปผลการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกส่วนและรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลดอนทรายทราบเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๖. มีการมอบหมาย งานการปฏิบัติงาน ร ว ม ถึ ง ก า ร ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำใน ที่ประชุมเรื่องความ เป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับ ให้กับผู้ประเมิน ๓. การปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติ/ การให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	๗. จัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๘. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจทุก สิ้นปีงบประมาณ ๙. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าตอบแบบวัด EIT	ควรมอบหมายงานให้ ตรงกับหน้าที่และ ความรับผิดชอบในแต่ ละตำแหน่ง	ดำเนินการทุกเดือน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๗.การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน	๑.สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ๒.เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณใน รูปแบบการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ ชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	๑. นำแผนการใช้จ่ายเงิน แผนจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทำเป็นชุด ข้อมูลที่เข้าใจได้ง่ายในลักษณะ Infographic เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. เผยแพร่และสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ภายในเทศบาลตำบลดอนทรายผ่าน ช่องทาง “กลุ่มไลน์ส่งงาน ท.ต.ดอนทราย” เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบและติดตามแผนการ ใช้จ่ายเงิน แผนจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำ ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบล ดอนทราย เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. นำผลการวิเคราะห์การบริหารความ เสี่ยงลงเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบล ดอนทราย เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๖. นำรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน/จัดซื้อจัด จ้างในแต่ละเดือนลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลดอนทรายเป็นประจำทุก เดือน	ตรวจสอบการรับรู้ ต่อเนื่อง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๘. ก าร ส รั ำ ง คุณ ภา พ ใน ก าร ป ฏิ บั ติ ห รื อ ก าร ใ ห้ บ ริ ก าร	๑.มีระยะเวลาเวลาและ ขั้นตอนการปฏิบัติ/ การให้บริการอย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งการ ปฏิบัติอย่างเสมอ ภาคและเท่าเทียม กัน	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔	๑.อยู่ระหว่างการจัดทำแผนผัง เนื่องจากมี การย้ายลิบบเปลี่ยนห้องทำงานทำให้ต้อง จัดทำใหม่เพื่อให้ถูกต้องและชัดเจน ๒. ผู้บริหารและหัวหน้างานเน้นย้ำการ ให้บริการแก่ประชาชนในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา ๓.ประกาศใช้มาตรการไม่รับสินบน ๔. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการและขอความร่วมมื่อ ผู้รับบริการจัดแบบประเมินให้หลังจาก เจ้าหน้าที่ให้บริการเสร็จสิ้นทุกครั้งเพื่อ นำมาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	ควรมีการจัดทำสถิติ การให้บริการเป็นแบบ รายเดือน	เนื่องจากการระบอบ ของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ประชาชนมา ติดต่อเทศบาลตำบล ดอนทรายน้อยลง